

بسمه تعالی

## فرم درخواست کارآموزی

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی دانشکده فنی و مهندسی، رشته .....  
با تعداد واحد گذرانده ..... و گذراندن ..... نیمسال تحصیلی، ضمن آگاهی از مقررات مربوطه قصد گذراندن  
دوره کارآموزی در نیمسال تحصیلی ..... در محل (کارخانه، کارگاه، شرکت) ..... را دارم.

آدرس دقیق و کد پستی محل کارآموزی:

تلفن محل کارآموزی:

امضاء دانشجو

تاریخ تقاضا

### مدیریت محترم دفتر ارتباط با صنعت دانشکده

با گذراندن دوره کارآموزی دانشجو آقای/خانم ..... در محل مشخص شده موافقت می گردد. بر این  
اساس خواهشمند است دانشجوی نامبرده را به این محل جهت گذراندن دوره کارآموزی معرفی فرمایید.  
ضمناً سرکار خانم/ آقای ..... به عنوان استاد کارآموزی ایشان در دانشکده تعیین می گردند.

مهر و امضاء مدیرگروه

امضاء استاد کارآموزی

تاریخ

دانشگاه و امیرکبیر  
دانشکده فنی مهندسی

بسمه تعالی

## دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

محل انجام کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی (در صنعت):

نام استاد کارآموزی (در دانشگاه):

زمینه کارآموزی:

شماره کارآموزی:

تاریخ اخذ درس کارآموزی:

تذکر: دانشجوی موظف است گزارش حاضر را در ابتدای گزارش تخصصی خود درج نموده و مجموعه را برای کارآموزی‌های تابستان تا ۲۵ شهریورماه، برای نیمسال اول تا ۵ بهمن ماه، و برای نیمسال دوم تا ۱۵ تیرماه تحویل امورآموزش دانشکده فنی و مهندسی نماید.

شماره:.....

تاریخ:.....

بسمه تعالی



«معرفی نامه کارآموزی»

از: دفتر ارتباط با صنعت دانشکده فنی و مهندسی

به: مدیریت محترم شرکت .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله آقای/ خانم ..... را جهت گذراندن دوره کارآموزی به میزان ۲۴۰ ساعت یا مدت ۲ ماه در واحد های تولیدی و یا واحدهای مرتبط با موضوع کارآموزی، معرفی می نماید.  
خواهشمند است همکاری لازم مبذول فرمایید.

مسئول دفتر ارتباط با صنعت

دانشکده فنی و مهندسی

دانشگاه دامغان

لطفاً این صفحات توسط دانشجو تکمیل و توسط سرپرست کارآموزی در صنعت مورد بررسی و نظرخواهی قرار گیرد.

<b>هفته اول</b>							
از تاریخ :			تا تاریخ :			ساعات حضور:	
خلاصه گزارش هفتگی:							
ساعت	۸	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	۲۰
روز	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	۲۰	
شنبه							
۱ شنبه							
۲ شنبه							
۳ شنبه							
۴ شنبه							
۵ شنبه							
جمعه							
جمع ساعات حضور در هفته							
اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:							
<b>هفته دوم</b>							
از تاریخ :			تا تاریخ :			ساعات حضور:	
خلاصه گزارش هفتگی:							
ساعت	۸	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	۲۰
روز	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	۲۰	
شنبه							
۱ شنبه							
۲ شنبه							
۳ شنبه							
۴ شنبه							
۵ شنبه							
جمعه							
جمع ساعات حضور در هفته							
اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:							
<b>هفته سوم</b>							
از تاریخ :			تا تاریخ :			ساعات حضور:	
خلاصه گزارش هفتگی:							
ساعت	۸	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	۲۰
روز	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	۲۰	
شنبه							
۱ شنبه							
۲ شنبه							
۳ شنبه							
۴ شنبه							
۵ شنبه							
جمعه							
جمع ساعات حضور در هفته							
اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:							

### هفته چهارم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته پنجم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته ششم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته هفتم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته هشتم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته نهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته دهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته یازدهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته دوازدهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته سیزدهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته چهاردهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:

### هفته پانزدهم

ساعات حضور:

تا تاریخ:

از تاریخ:

خلاصه گزارش هفتگی:

۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	ساعت
۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	روز
						شنبه
						شنبه ۱
						شنبه ۲
						شنبه ۳
						شنبه ۴
						شنبه ۵
						جمعه
						جمع ساعات حضور در هفته

اظهار نظر سرپرست کارآموزی در صنعت:



## اظهار نظر نهایی سرپرست کارآموزی در صنعت

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				نظم دانشجو در طول دوره کارآموزی
				تلاش دانشجو در طول دوره کارآموزی
				جدیت دانشجو در طول دوره کارآموزی
				اخلاق دانشجو در طول دوره کارآموزی
				خلاقیت دانشجو در طول دوره کارآموزی
این کارآموز در طول مدت کارآموزی حداقل یکصد و سی و شش ساعت فعالیت موثر در زمینه کارآموزی داشته است. امضاء سرپرست کارآموزی در صنعت				

این قسمت توسط مدیریت واحد صنعتی تکمیل گردد:
امضاء سرپرست محترم کارآموزی در صنعت مورد تأیید است.
مهر و امضاء مدیریت واحد صنعتی تاریخ:

اظهار نظر استاد کارآموزی در دانشگاه و نمره نهایی دانشجو:
نام استاد: امضاء و تاریخ:
* از اساتید محترم تقاضا می شود پس از ثبت نمره در دفترچه و همچنین فرم نمره پیوست، کلیه مدارک را به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

## فرم اطلاعات کارآموزی

لطفاً پرسشهای زیر که جهت برنامه ریزی برای بررسی امکان ارتباط با صنعت به کار خواهند رفت پاسخ دهید.

### اطلاعات فردی:

- ۱- نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
۴- شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
۲- گرایش تحصیلی: \_\_\_\_\_  
۵- تعداد واحدهای گذرانیده: \_\_\_\_\_  
۳- نام استاد کارآموزی در دانشگاه: \_\_\_\_\_  
۶- زمان کارآموزی: \_\_\_\_\_

### اطلاعات در مورد محل کارآموزی:

- ۷- نام محل، موسسه و یا سازمانی که در آن دوره کارآموزی ۱ خود را سپری کرده اید (با شماره تلفن): \_\_\_\_\_  
۸- کاری که در موسسه در طول کارآموزی انجام داده اید. \_\_\_\_\_  
۹- نام مسئول کارآموزی در صنعت و مسئولیت ایشان: \_\_\_\_\_  
۱۰- تولید (نوع و میزان) و یا فعالیت صنعتی موسسه: \_\_\_\_\_  
۱۱- تعداد پرسنل (به ویژه مارشناسان): \_\_\_\_\_  
۱۲- میزان درآمد سالیانه: \_\_\_\_\_  
۱۳- میزان بودجه تحقیقاتی سالیانه: \_\_\_\_\_  
۱۴- ساختار تشکیلاتی (به خصوص پژوهش و آموزش) به همراه نام مسئولین درجه اول: \_\_\_\_\_  
۱۵- زمینه های تحقیقاتی که در موسسه وجود دارد: \_\_\_\_\_  
۱۶- سابقه ارتباط دانشگاهها و دانشگاه دامغان با موسسه مذکور در امور آموزش و خدمات فنی: \_\_\_\_\_  
۱۷- نحوه شناسایی و روش برقراری ارتباط شما با صنعت: \_\_\_\_\_  
۱۸- نام واحد مسئول برقراری ارتباط با دانشگاه در صنعت: \_\_\_\_\_

۱۹- زمینه استخدام و جذب فارغ التحصیلان را در آن صنعت و یا موسسه چگونه ارزیابی کردید:

۲۰- نام فارغ التحصیلان دانشگاه دامغان که در آن صنعت شناسایی کرده اید و تعداد شاغلین فارغ التحصیل از این دانشگاه در آن صنعت ذکر بفرمایید:

### ارزیابی و پیشنهادات دانشجو:

۲۱- اگر بخواهید بین ۱ تا ۱۰۰ به همکاری صنعت با شما در انجام دوره کارآموزی خود نمره دهید، آن نمره چیست؟

۲۲- ارزیابی شما از کارآموزی ۱ چیست؟

۲۳- اگر مفید بود، چرا؟

۲۴- اگر مفید نبود، چرا؟

۲۵- مشکلات اداری و اجرایی کار چه بود؟

۲۶- مشکلات کیفی کارآموزی و آموزش و تعلیم چه خواهد بود؟

۲۷- آیا پیشنهادی برای دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه دارید؟

۲۸- آیا برای دانشجویانی که دوره کارآموزی را در آینده می گذرانند پیامی و توصیه ای دارید؟

۲۹- اگر بخواهید بین ۱ تا ۱۰۰ به کارآموزی خود از جنبه نفع علمی و تجارب صنعتی نمره دهید، آن نمره چیست؟

(توضیح: این نتایج پس از تحلیل کیفی و کمی در مورد امکان ارتباط با صنعت و مشکلات کارآموزی به کار می رود و به هیچ وجه ربطی به نمرات نهایی کارآموزی ندارد.)

**با آرزوی توفیق الهی**

**امور آموزشی دانشکده مهندسی**

**دفتر ارتباط با صنعت**