

بسمه تعالی

خلاصه‌ی آئین نگارش پایان‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی – نسخه‌ی ۰/۲

به‌منظور حفظ یکپارچگی و ایجاد نظم نوشتاری در پایان‌نامه‌های دوره‌ی کارشناسی گروه کامپیوتر، شایسته است دانشجویان محترم به نکات زیر در نوشتن پایان‌نامه توجه کنند. بدیهی است رعایت موارد ظاهری زیر به‌نوعی نشان از نظم محتوایی نوشتار نیز دارد و در فرآیند ارزیابی موردتوجه استاد راهنما و داور قرار خواهد گرفت.

الف – ترتیب صفحات پایان‌نامه

صفحاتی که بدون شماره هستند، به ترتیب زیر در ابتدای پایان‌نامه قرار می‌گیرند:

- صفحه‌ی عنوان (مطابق فرم نمونه)؛
- صفحه‌ی بسم آ...؛
- تقدیم (در یک صفحه) - اختیاری؛
- تشکر و قدردانی؛
- چکیده فارسی به همراه کلیدواژه (چند کلمه یا عبارت چندکلمه‌ای که کار شما را متمایز می‌کند) - حداکثر یک صفحه.

صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج...) شماره‌گذاری می‌شوند:

- فهرست مطالب؛
- فهرست علائم و نشانه‌ها؛
- فهرست جدول‌ها؛
- فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها؛

صفحاتی که با عدد شماره‌گذاری می‌شوند:

- از صفحه‌ی مقدمه در شروع فصل ۱ شماره‌گذاری با اعداد شروع می‌شود؛
- هر فصل شامل مقدمه (معرفی بخش‌های مختلف آن فصل) و نتیجه‌گیری (خلاصه مطالب فصل) می‌شود.

صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان‌نامه/رساله قرار می‌گیرند.

- واژه‌نامه (اختیاری)
- ضمایم (اختیاری)
- صفحاتی که شماره‌گذاری می‌شود شماره‌ها حتماً در پائین و وسط صفحات قید گردد.

ب – تایپ و صفحه‌بندی

تایپ پایان‌نامه باید در دو روی کاغذ صورت گیرد. صفحات پایان‌نامه از یک جنس باشد و از به کار بردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ‌شده خودداری شود. حداکثر حجم پایان‌نامه کارشناسی ۱۰۰ صفحه (شماره‌دار) است. متن داخل فصل‌ها با فونت B Nazanin و شماره ۱۴ و فونت انگلیسی Times New Roman و شماره‌ی ۱۳ باشد. در صورتی که کدهای برنامه را در متن استفاده کرده‌اید، باید از فونت‌های تک فاصله‌ای^۱ مانند Courier New استفاده شود. فونت عکس‌ها و جدول‌ها ۲ شماره کوچک‌تر است. فونت عنوان‌ها B Titr و شماره‌ی ۱۴ است. فاصله‌ی خطوط ۱ است.

محدوده‌ی خطوط تمام صفحات یکسان رعایت شود: فاصله‌ی شروع خطوط تا لبه‌ی بالایی و پایینی ۳ سانتی‌متر و تا لبه‌ی چپ صفحه ۲/۵ سانتی‌متر باشد و فاصله شروع خطوط از لبه راست صفحه ۴-۳/۵ سانتی‌متر باشد تا برای

^۱ Monospace

برش صحافی نیز کافی باشد. این محدودیت‌ها در مورد پاراگراف‌ها، جدول‌ها، نقشه‌ها، عکس‌ها، فهرست‌ها، شکل‌ها و غیره نیز رعایت شود. شایان‌ذکر است توضیح جدول‌ها در بالا و توضیح شکل‌ها و عکس‌ها در زیر آن قرار گیرد.

ج- شماره‌گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان‌نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم شود، صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.

هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص شود. بعد از عنوان‌ها (مثلاً عنوان بخش‌ها) نیازی به استفاده از علامت: نیست.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار گیرد.

شماره‌گذاری شکل‌ها و جدول‌ها

شماره‌گذاری شکل‌ها و جدول‌ها نیز از همان قانون بالا تبعیت می‌کند. به‌عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم به‌صورت (شکل ۲-۷ نمودار تغییرات...) نوشته شود. دقت شود شماره‌گذاری جدول‌ها و شکل‌ها مستقل از یکدیگر است.

شماره‌گذاری ضمایم

ضمایم پایان‌نامه رساله با حروف ابجد نام‌گذاری می‌شود. شکل‌ها و جدول‌ها موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد. به‌عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف به‌صورت زیر نوشته می‌شود: (جدول الف-۲).

شماره‌گذاری رابطه‌های ریاضی و فرمول‌ها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره‌ی فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه موردنظر است. برای مثال همین رابطه در فصل هفتم به‌صورت (۷-۱۰) نوشته می‌شود. رابطه‌هایی که در ضمایم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره‌گذاری می‌شود مانند رابطه (الف-۲).

د- مراجع

برای درج مراجع از روش شماره‌ای استفاده می‌شود. اگر در متن پایان‌نامه نام (منظور از نام در این قسمت، نام خانوادگی نویسنده است) نویسنده مرجع آورده نشود، شماره‌ی ردیف مربوط به آن مرجع بر اساس فهرست مراجع، در آخر جمله یا بند مربوط در داخل کروشه درج می‌گردد. در صورتی که نام نویسندگان ذکر شود، شماره مرجع بلافاصله بعد از نام نویسنده و یا نویسندگان در داخل کروشه آورده می‌شود.

اگر در یک مرجع از پژوهشگری نام برده شود، ولی تهیه‌کننده پایان‌نامه به مقاله آن شخص دسترسی نداشته باشد و بخواهد به استناد آن مرجع به نام پژوهشگر اشاره کند، می‌تواند بعد از ذکر نام پژوهشگر در داخل کروشه عبارت «به نقل از مرجع شماره‌ی ...» را بنویسد. اگر مرجع مورد ذکر توسط یک یا دو نفر نوشته شده باشد، نام نویسنده و یا نویسندگان مستقیماً قبل از شماره مرجع آورده می‌شود و اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، به‌منظور تلخیص به ذکر نام نویسنده اولی و سپس عبارت «و همکاران» اکتفا می‌شود.

تذکر: شماره مرجع بر اساس شماره مسلسل در فهرست مراجع که به ترتیب ارجاع در متن تنظیم شده است در نظر گرفته شود.

مثال:

- جریان روان کننده در داخل ماده متخلخل تابع قانون داریسی است [۱۲].
- ونیز و چنگ [۴] نشان دادند که هدایت حرارتی K برای گروهی از روان کننده‌ها بر مبنای ترکیبات شیمیایی نسبتاً ثابت است.
- راسل [نقل از مرجع شماره ۱]
- محمد و همکاران [۱۵]

۵- توصیه‌ها

- توصیه می‌شود تمام متن پایان‌نامه ابتدا توسط نرم‌افزار ویراستیار به آدرس <http://www.virastyar.ir> بازبینی و سپس بعد از چاپ روی کاغذ بازبینی شود.
- توصیه می‌شود یک نسخه از پایان‌نامه را به‌عنوان بخشی از رزومه‌ی شخصی برای خود نگهداری کنید.

نمونه صفحه‌ی عنوان فارسی (روی جلد^۲)



دانشگاه دامغان

دانشکده فنی و مهندسی

پایان‌نامه دوره کارشناسی مهندسی کامپیوتر

طراحی وبسایت فروشگاه گل‌های تزئینی

علی علوی

استاد راهنما:

دکتر محمد آسیایی

تیر ۱۳۹۴

^۲ به منظور حفظ سازگاری قالب جلد با پایان‌نامه‌های قبلی، صفحه‌ی عنوان به این صورت نوشته شده است.